



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №6  
ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР

И.П. Филиппова

Приказ № 88 от 28.08.2024

## Положение о Педагогическом Совете

### ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №6 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №6 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №6 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №6 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР) далее ГКДОУ в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155;
- Уставом ГКДОУ.

1.2. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в ГКДОУ действует Педагогический Совет ГКДОУ - коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники ГКДОУ.

1.3. Деятельность Педагогического Совета ГКДОУ регламентируется Положением о Педагогическом Совете ГКДОУ.

1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.5. Решение принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ГКДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ГКДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Компетенции Педагогического Совета

2.1. К компетенции Педагогического Совета. ГКДОУ относятся:

- принятие локальных нормативных актов;
- принятие концепции развития ГКДОУ, образовательной программы ГКДОУ, ланов работы ГКДОУ и методических объединений;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности ГКДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

### **3. Функции Педагогического Совета**

#### 3.1. Педагогический Совет:

- обсуждает и принимает Устав и другие локальные документы ГКДОУ, касающиеся образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ГКДОУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ГКДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ГКДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ГКДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ГКДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ГКДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников ГКДОУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ГКДОУ;
- подводит итоги деятельности ГКДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГКДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ГКДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического Совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ГКДОУ.

### **4. Права Педагогического Совета**

#### 4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении ГКДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы

муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ГКДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Педагогическим Советом**

5.1. В состав Педагогического Совета ГКДОУ входят: заведующий, его заместитель, воспитатели, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей).

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

Председатель Педагогического Совета: организует деятельность Педагогического Совета:

- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

5.4. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГКДОУ.

5.5. Заседания Педагогического Совета сываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ГКДОУ.

5.6. Заседания Педагогического Совета. правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на заведующем ГКДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом Совете на следующем заседании.

5.9. Заведующий ГКДОУ в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи Педагогического Совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ГКДОУ — общим собранием работников ГКДОУ, Советом родителей ГКДОУ:

- через участие представителей Педагогического Совета в заседании общего собрания работников ГКДОУ, Совета родителей ГКДОУ;
- представление на ознакомление общему собранию работников МБДОУ и Совету родителей ГКДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников ГКДОУ и Совета родителей ГКДОУ.

## **7. Ответственность Педагогического Совета**

7.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Педагогического Совета**

8.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждаемых вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы могут оформляться и храниться в электронном виде.

8.6. Протоколы (или электронный вариант протоколов) Педагогического Совета хранятся в делах ГКДОУ (согласно номенклатуре) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что протоколы Педагогического Совета.